



Il Presidente

Roma, 27 febbraio 2008  
Prot. 3867/08

Ai Presidenti degli Ordini Provinciali,  
Interprovinciali, Regionali e Interregionali dei  
Chimici  
Loro sedi



**Oggetto:** Ampliamento dei servizi di comunicazione – informazione. Casella di posta elettronica certificata.

Egregio Presidente,

L'Ente ha deciso di ammodernare e velocizzare le proprie comunicazioni in entrata/uscita, anche quelle che devono essere tracciabili (le notifiche). Il progetto si sposa bene anche con i servizi aggiuntivi che l'Ente dispensa ai propri iscritti poiché si tratta di fornire gratuitamente una casella di posta elettronica certificata (PEC) a tutti gli iscritti che ne faranno richiesta. La casella sarà a totale carico dell'Ente e permetterà all'Ente stesso di inviare posta "certificata" agli iscritti in luogo delle tradizionali raccomandate, e agli iscritti di inviare posta certificata al nostro Ente ed a tutti gli altri indirizzi certificati della rete. Il tutto gratuitamente, velocemente, con ricevuta di notifica e.....risparmiando sulle raccomandate in termini di costi e tempo.

Abbiamo inoltre deciso di offrire in via prioritaria una casella PEC a carico dell'Ente a tutti gli Ordini e ai Consigli Nazionali afferenti all'Ente per dare la possibilità di creare un canale di comunicazione stabile, certo, legalmente riconosciuto e validato, attraverso il quale scambiare tutta la corrispondenza istituzionale, dando finalmente vita a quella rete di contatti che per istituzioni e organi come quelli da noi presieduti non possono più non avere, per essere al passo con i tempi e rispondere agli obblighi che anche la normativa sta imponendo (si veda ad es. la circolare 188870 dell'Agenzia delle entrate che ha istituito l'obbligo dal 1 marzo 2006 per istituzioni e banche di trasmettere alcuni dati utilizzando come canale la PEC).

Mi permetto, in modo più specifico, di richiamare la Sua attenzione sulla PEC che è un sistema di posta elettronica che permette di comunicare in maniera sicura e che sostituisce la tradizionale raccomandata cartacea A/R, così come stabilito dal DPR 68/2005 nonché dagli articoli 6 e 48 del Dlgs 82/2005. Le garanzie offerte dal servizio PEC sono quelle di certezza dell'invio e certezza della ricezione del messaggio. Infatti, a fronte di ogni messaggio inviato tramite PEC si dispongono le seguenti ricevute:

- ricevuta di accettazione che conferma la presa in carico del messaggio da parte del proprio gestore (gestore del mittente);
- ricevuta di avvenuta consegna a conferma che il messaggio è stato effettivamente consegnato al destinatario (inviata dal gestore del destinatario).

Tali ricevute, recapitate automaticamente alla casella di posta elettronica del mittente, sono opponibili a terzi ed utilizzabili nei casi consentiti dalla legge ai sensi del DPR 68/2005 nonché dagli articoli 6 e 48 del Dlgs 82/2005.

Quello della PEC è un servizio in rapida espansione sia tra i professionisti ma anche tra le Pubbliche amministrazioni ma più in generale tra tutti coloro che hanno la necessità di scambiare informazioni e documenti per motivi lavorativi/professionali, di comunicare con altri professionisti, studi professionali o Enti pubblici riducendo drasticamente costi e tempi della comunicazione stessa.

Attivando una casella di PEC si potrà sostituire la raccomandata, il fax o altri strumenti tradizionali per effettuare:

- trasmissione di documenti all'Epap, ai Consigli nazionali e tra gli Ordini;
- trasmissione di documenti alle amministrazioni comunali o alle pubbliche amministrazioni;
- invio di ordini, contratti, fatture, convocazione di Consigli, Assemblee;
- inoltro di circolari, direttive, progetti etc;
- gestione di gare;
- gestione delle comunicazioni ufficiali all'interno di organizzazioni articolate a "rete";

- integrazione delle trasmissioni certificate in altri prodotti come ERP, paghe e stipendi, protocollo, gestori documentali, workflow.

Logicamente, il presupposto perché due utenti possano scambiarsi messaggi tramite PEC è che entrambi utilizzino una casella di posta appartenente a un dominio di posta elettronica certificata.

In ultimo, ma non per questo meno importante, Vi invito a considerare l'abbattimento di costi e di tempi di lavorazione che tale strumento consente.

Per avere attivata la PEC basta compilare ed inviare (per posta, via fax o via Mail) il modulo allegato ai riferimenti indicati nello stesso che, comunque, sarà scaricabile dal nostro sito tra qualche giorno, ad uso di tutti gli iscritti.

Certo di aver sottoposto alla Sua attenzione un prezioso strumento che incontrerà la Sua approvazione La invito a compilare l'allegato modello di attivazione del servizio e di farlo pervenire, debitamente compilato, al nostro Ente.

La ringrazio, signor presidente dell'attenzione prestatami e La prego ancora di diffondere tra gli iscritti la richiesta e l'uso della PEC.

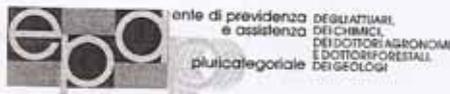
Cordiali saluti.

Il Presidente  
Dott. Arcangelo Pirrello





Richiesta di attivazione - Servizio SICUREZZA POSTALE®



## CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE®"

- RICHIESTA DI ATTIVAZIONE ISCRITTI E ASSOCIATI -

Il sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

nato a (città) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ sesso  M  F

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in (città) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ (n.) \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/titolare del/della seguente (crocisegnare la casella che interessa):

impresa individuale  società  studio professionale  ente/associazione  altro

(denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_

con sede in (città) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ (n.) \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Estremi documento di identità (da allegare in copia)

Carta Identità  Patente (solo se rilasciata dalla Prefettura)  Passaporto

Numero Documento \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'ATTIVAZIONE

della casella "Sicurezza Postale" di posta elettronica certificata (100MB spazio disco) su dominio epap.sicurezza postale.it

Casella N° \_\_\_\_\_ 1 x € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ cad./anno

Corrispettivo totale al netto dell'I.V.A. € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Corrispettivo totale comprensivo di I.V.A. € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Mod. NAM PEC03 Rev.02 10.2007 - Pagina n. 1

#### NAMIRIAL® SpA

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n.4  
- Capitale sociale € 1.000.000,00 i.v.  
Cod. fisc. e Iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 -  
Partita I.v.a. IT02046570426  
Tel. 07163494 selez.autom. - Telefax 07160910 -  
info@namirial.com - www.namirial.com

#### E.P.A.P. Ente di Previdenza e Assistenza Pluricategoriale

Via del Tullone, 169 - 00187 Roma  
Tel: 06 69.64.51 - Fax: 06 69.64.555  
E-mail: pec@epap.it - Sito web: www.epap.it  
Codice fiscale: 97149120582



Richiesta di attivazione - Servizio SICUREZZA POSTALE®



ente di previdenza  
e assistenza  
pluricategoriale  
DEGLI ATTUARI  
DEI CHIRURGI  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DOTTORI FORESTALI  
DEI GEOLOGI

**DENOMINAZIONI DA ASSEGNARE ALLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:**

CASELLA N° 01 \_\_\_\_\_ @ epap.sicurezza postale.it

Con la sottoscrizione del presente modulo di attivazione l'iscritto prende atto che l'EPAP utilizzerà per le proprie comunicazioni il tramite esclusivo di questo canale certificato andando a sostituire in toto l'invio di materiale cartaceo.

**CONDIZIONI PRINCIPALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.**

Il Servizio SICUREZZA POSTALE® è erogato al CLIENTE sulla base di quanto specificato nella presente "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE" e nei termini e con le modalità indicate nelle relative "Condizioni generali di contratto" per il Servizio di Posta Elettronica Certificata SICUREZZA POSTALE® (Mod.NAM PEC01), che devono intendersi qui integralmente richiamate ove non specificamente ed espressamente derogato. La presente "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE" e le suddette "Condizioni generali di contratto", unitamente ai relativi Allegati, costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico contratto ed in tal modo devono, pertanto, essere lette ed interpretate.

Tutti i corrispettivi indicati nella presente RICHIESTA DI ATTIVAZIONE devono intendersi oltre ad i.v.a. nell'aliquota di legge e devono essere pagati dal CLIENTE con le modalità e nei termini di seguito indicati:

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'ISCRITTO  
per accettazione

X \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per confermare la richiesta di attivazione, inviare la seguente documentazione (debitamente compilata e firmata) a:

**E.P.A.P. Ente di Previdenza e Assistenza Pluricategoriale**

Via del Tritone, 169 - 00187 Roma  
Tel: 06 69.64.51 - Fax: 06 69.64.555  
E-mail: [pec@epap.it](mailto:pec@epap.it) - Sito web: [www.epap.it](http://www.epap.it)

Che provvederà ad inoltrare le richieste ad Gestore di posta elettronica certificata Namirial S.p.A.  
All'attivazione, il Titolare riceverà una e mail di benvenuto dove gli saranno forniti tutti i dettagli per l'utilizzo del Servizio.

**PER ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO (PARTE DA COMPILARSI A CURA DELLA NAMIRIAL S.P.A.):**

Senigallia, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2 0 \_\_\_\_\_

CODICE CLIENTE ATTRIBUITO: \_\_\_\_\_

NAMIRIAL S.p.A.

Mod.NAM PEC03 Rev.02 10.2007 - Pagina n. 2

**NAMIRIAL® S.p.A.**

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n.4  
- Capitale sociale € 1.000.000,00 I.V.  
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 -  
Partita I.V.a. IT02046570426  
Tel. 07163494 selex.autom. - Telefax 07160910 -  
[info@namirial.com](mailto:info@namirial.com) - [www.namirial.com](http://www.namirial.com)

**E.P.A.P. Ente di Previdenza e Assistenza Pluricategoriale**

Via del Tritone, 169 - 00187 Roma  
Tel: 06 69.64.51 - Fax: 06 69.64.555  
E-mail: [pec@epap.it](mailto:pec@epap.it) - Sito web: [www.epap.it](http://www.epap.it)  
Codice fiscale: 97149120582



## CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE®"

### - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO -

#### Art. 1 Definizioni.

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **"GESTORE"**: la società NAMIRIAL S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n.4, iscritta nell'elenco Pubblico dei Gestori di Posta Elettronica Certificata presso il CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione);
- **"CLIENTE"**: qualsiasi soggetto richiedente l'attivazione del Servizio SICUREZZA POSTALE®, identificato sulla base di quanto riportato nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE;
- **"SICUREZZA POSTALE®"**: il Servizio (di seguito denominato anche solo il "Servizio") in base al quale NAMIRIAL S.p.A. assegna ad un determinato soggetto l'utilizzo di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata, consentendone la fruizione da parte dell'UTILIZZATORE;
- **"UTILIZZATORE"**: il soggetto designato dal CLIENTE (anche diverso da quest'ultimo) a cui quest'ultimo assegna l'utilizzo di ciascuna casella di posta elettronica certificata;
- **"RICHIESTA DI ATTIVAZIONE"**: la proposta con la quale il CLIENTE richiede al GESTORE l'attivazione del Servizio SICUREZZA POSTALE®. Detta Richiesta fa parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- **"CONTRATTO"**: le presenti Condizioni Generali di contratto (Mod.NAM PEC01), la RICHIESTA DI ATTIVAZIONE (Mod.NAM PEC02-03) e tutti gli ALLEGATI, complessivamente e unitamente contenenti la disciplina dei rapporti tra le parti;
- **"ALLEGATI"**: i seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente CONTRATTO: Mod.NAM PEC04 (Informativa D.Lgs. 196/2003); Manuale Operativo.

#### Art. 2 Oggetto.

Oggetto del CONTRATTO è l'erogazione, da parte del GESTORE, del Servizio SICUREZZA POSTALE®, a fronte del pagamento, da parte del CLIENTE, del corrispettivo riportato nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, alle condizioni di cui ai successivi articoli, con modalità tecnico-operative, tempi, orari e livelli di Servizio stabiliti nell'Allegato di riferimento.

Ciascuna casella di posta elettronica certificata per la quale sia stata richiesta dal CLIENTE l'attivazione, una volta attivata dal GESTORE, sarà funzionante, in ricezione dei messaggi, per tutta la durata di validità del presente CONTRATTO. L'invio dei messaggi sarà invece consentito secondo le modalità corrispondenti alla tariffa scelta dal CLIENTE, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

In nessun caso, il CLIENTE potrà acquistare il Servizio al fine di rivenderlo a terzi.

#### Art. 3 Conclusione del CONTRATTO.

Il CONTRATTO si considera concluso con l'attivazione del Servizio da parte del GESTORE.

#### Art. 4 Durata.

Il CONTRATTO ha durata di un anno, decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

Alla scadenza, il CONTRATTO sarà tacitamente rinnovato di anno

in anno salva disdetta da inviare al domicilio dell'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza di ciascun anno mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, se indirizzata al GESTORE, purché inviata all'apposito indirizzo pubblicato sul sito [www.sicurezza postale.it](http://www.sicurezza postale.it)).

#### Art. 5 Requisiti hardware e software.

Il CLIENTE dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software indicati nell'Allegato Manuale Operativo. Il CLIENTE provvederà, inoltre, personalmente, a dotare i propri computer del software di base necessario alla regolare fruizione del Servizio. Il CLIENTE si fa carico della corretta configurazione del proprio hardware e dell'installazione del software propedeutico all'utilizzo del Servizio.

#### Art. 6 Connessione alla rete internet.

Il Servizio è fruibile mediante utilizzo della rete Internet, del cui collegamento il CLIENTE e l'UTILIZZATORE si dovranno dotare attraverso separato abbonamento con un operatore di telecomunicazioni. Il collegamento alla rete Internet deve corrispondere ai requisiti indicati nell'Allegato Manuale Operativo; pertanto il CLIENTE si assume ogni responsabilità per l'eventuale non corrispondenza della connettività alle caratteristiche tecniche indicate, per i suoi eventuali malfunzionamenti nonché per la mancata fruizione del Servizio da ciò derivante.

Il CLIENTE è a conoscenza del fatto che i messaggi di posta elettronica possono subire dei ritardi nella trasmissione via Internet e che, pertanto, il GESTORE non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile di ciò, salvo, naturalmente, il suo eventuale dolo o colpa grave.

#### Art. 7 Corrispettivi del Servizio.

I corrispettivi dovuti dal CLIENTE a fronte dell'erogazione del Servizio sono quelli specificati nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE e devono essere pagati con le modalità e nei termini ivi indicati.

Tutti i corrispettivi indicati nel presente CONTRATTO ed, in particolare, nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE devono intendersi oltre ad i.v.a. nell'aliquota di legge.

Il GESTORE si riserva la facoltà, durante il periodo di vigenza del presente CONTRATTO, di variare i corrispettivi e le tariffe nel rispetto di quanto previsto nel successivo art. 17.

In ogni caso di ritardato pagamento, decorreranno a favore di NAMIRIAL S.p.A., senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto della medesima, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, conteggiati nella misura e con le modalità indicate nel D.Lgs. 9/10/2002 n.231.

#### Art. 8 Accesso al Servizio.

L'accesso al Servizio SICUREZZA POSTALE® è consentito mediante gli strumenti di autenticazione indicati nell'Allegato Manuale Operativo.

Il CLIENTE è tenuto a conservare ed a far conservare dall'UTILIZZATORE tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza e si obbliga, altresì a non cederli e a non consentirne l'uso a terzi.



La conoscenza degli strumenti di autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe l'indebito accesso di questi ultimi - comunque direttamente imputabile al CLIENTE - alla casella di posta e ai dati ivi contenuti. Il CLIENTE, pertanto, è tenuto ad informare ciascun UTILIZZATORE di quanto previsto nel presente articolo nonché a vigilare sul rispetto dello stesso da parte di questi ultimi.

Il GESTORE non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile dei danni diretti e/o indiretti derivanti dalla mancata scrupolosa osservanza di quanto sopra da parte del CLIENTE e/o dell'UTILIZZATORE.

#### Art. 9 Informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Il CLIENTE dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e di essere stato portato a conoscenza dell'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali) allegata al presente CONTRATTO (Mod.NAM PEC04).

Il CLIENTE si obbliga a rendere ogni UTILIZZATORE edotto di detta informativa, ottenendo da quest'ultimo, ove necessario, il proprio consenso specifico al trattamento.

#### Art. 10 Modificazioni al Servizio.

Il Servizio SICUREZZA POSTALE® è stato realizzato da Namirial S.p.A. nel rispetto delle Linee Guida e della sperimentazione CNIPA sul Servizio di posta elettronica certificata e, pertanto, detto Servizio rappresenta l'attuazione di quanto previsto dall'art. 14 del T.U. n. 445/2000. Il Servizio potrà subire modificazioni od aggiornamenti sia dal punto di vista tecnico che per il suo adeguamento all'evoluzione normativa e, in particolare, a quanto previsto dal D.P.R. 68/2005 e dalle ulteriori norme emanate in attuazione dello stesso.

#### Art. 11 Divieti.

E' posto divieto di utilizzare il Servizio al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere, conservare e/o condividere applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi, terroristici o minacciosi in genere;
- contengano materiale pornografico, pedòfilo, osceno o comunque contrario alla pubblica morale o alla decenza;
- contengano virus informatici o, qualsiasi altro elemento contaminante o distruttivo;
- danneggino, violino o tentino di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- siano in contrasto con disposizioni normative e/o regolamentari applicabili in materia.

Il CLIENTE si obbliga ad informare gli UTILIZZATORI di quanto indicato nel presente articolo e garantisce che questi ultimi non utilizzeranno il Servizio con modalità che si pongano in violazione con i divieti sopra elencati. Il GESTORE non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del Servizio, e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

#### Art. 12 Sospensione del Servizio.

Il GESTORE si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti qualora:

- sia avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base

alle norme vigenti;

- indipendentemente dalla richiesta di cui al punto precedente, venga a conoscenza della violazione di uno o più divieti indicati nel precedente articolo.

Nelle ipotesi di cui sopra, il GESTORE, a mezzo e-mail, provvederà a comunicare al CLIENTE le motivazioni della sospensione del Servizio ed avrà, inoltre, facoltà di risolvere il CONTRATTO, ai sensi del successivo art. 15, senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuto ad alcun risarcimento. Quanto sopra fatto salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti del responsabile delle relative violazioni.

#### Art. 13 Responsabilità del GESTORE.

Il Servizio è erogato da NAMIRIAL S.p.A. nei limiti di quanto stabilito nel presente CONTRATTO; il GESTORE non assume pertanto alcuna responsabilità al di fuori di quanto nello stesso espressamente stabilito.

In particolare, NAMIRIAL S.p.A. non assume alcun obbligo di conservazione dei messaggi inviati e ricevuti dal CLIENTE e/o dagli UTILIZZATORI mediante le proprie caselle di posta elettronica certificata. Tale conservazione è di esclusiva responsabilità del CLIENTE e/o degli UTILIZZATORI medesimi.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, NAMIRIAL S.p.A. non è responsabile per i danni diretti e/o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero derivare al CLIENTE e/o agli UTILIZZATORI e/o ai terzi in conseguenza dell'uso o del mancato uso del Servizio anche nel caso di ritardi o interruzioni, o di errori e/o malfunzionamenti dello stesso qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nell'allegato Manuale Operativo ovvero derivanti dall'errata utilizzazione del Servizio da parte del CLIENTE e/o degli UTILIZZATORI.

NAMIRIAL S.p.A., inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti e/o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al CLIENTE e/o agli UTILIZZATORI e/o ai terzi e che siano causati da manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati da soggetti non autorizzati dal GESTORE.

Salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, il CLIENTE, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di Servizio indicati nell'allegato Manuale Operativo, avrà diritto di ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del corrispettivo i.v.a esclusa pagato per il Servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero sia derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili a NAMIRIAL S.p.A. (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia, inadeguatezza delle strutture, inadeguatezza dell'hardware e/o dei software utilizzati dal CLIENTE o dall'UTILIZZATORE).

#### Art. 14 Responsabilità dell'UTILIZZATORE.

Il CLIENTE si obbliga a far assumere all'UTILIZZATORE ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate attraverso il Servizio SICUREZZA POSTALE®.

NAMIRIAL S.p.A. è esonerata da ogni potere di controllo, di mediazione o di vigilanza sui contenuti dei messaggi inviati dall'UTILIZZATORE e nessuna responsabilità potrà essere imputata al GESTORE riguardo al contenuto illecito o immorale degli stessi, non avendo, quest'ultimo, alcun obbligo di cancellazione dei messaggi.

Il CLIENTE è, pertanto, tenuto a manlevare NAMIRIAL S.p.A. da



ogni pretesa o azione avanzata da terzi per eventuali violazioni commesse dall'UTILIZZATORE attraverso il Servizio.

#### Art. 15 Risoluzione.

Il mancato adempimento da parte del CLIENTE e/o dell'UTILIZZATORE anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 2 (Oggetto); art. 5 (Requisiti hardware e software); art. 6 (Connessione alla rete Internet); art. 8 (Accesso al Servizio); art. 11 (Divieti); art. 14 (Responsabilità dell'UTILIZZATORE), nonché a quanto previsto nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE e negli ALLEGATI costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 del codice civile e conferisce facoltà a NAMIRIAL S.p.A. di risolvere il presente CONTRATTO.

La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento da parte del CLIENTE di una comunicazione, a mezzo lettera postale raccomandata con ricevuta di ritorno e/o tramite posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

In caso di assoggettamento di una delle parti a fallimento o ad altra procedura concorsuale, l'altra parte avrà diritto di recedere senza alcun preavviso e onere dal presente CONTRATTO.

#### Art. 16 Cessazione del Servizio.

Il CLIENTE prende atto che in caso di recesso o di risoluzione del CONTRATTO non sarà più possibile accedere alle caselle di posta elettronica certificata.

Il CLIENTE, pertanto, si impegna ad informare gli UTILIZZATORI di quanto sopra, sollevando NAMIRIAL S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal suddetto mancato accesso.

#### Art. 17 Disposizioni Generali.

L'erogazione del Servizio SICUREZZA POSTALE® è regolata e disciplinata dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dalla RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, dagli ALLEGATI e dalla normativa applicabile in materia. Resta espressamente convenuto che sarà facoltà di NAMIRIAL S.p.A. apportare delle modifiche alla disciplina contrattuale sopradescritta. In tal caso almeno 90 (novanta) giorni prima dell'applicazione di dette modifiche sarà inviata al CLIENTE, tramite posta elettronica certificata o altro mezzo scelto da NAMIRIAL S.p.A., una comunicazione in cui saranno indicate le nuove condizioni contrattuali applicabili. Una volta ricevuta la comunicazione, il CLIENTE, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, dovrà comunicare apposita disdetta a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata inviata all'apposito indirizzo pubblicato sul sito [www.sicurezza postale.it](http://www.sicurezza postale.it) almeno 30 giorni prima della data in cui entreranno in vigore dette modifiche. In mancanza di disdetta il CONTRATTO proseguirà alle nuove condizioni comunicate.

#### Art. 18 Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente CONTRATTO e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente esclusivamente il foro di Ancona.

#### Art. 19 Legge applicabile.

Il presente CONTRATTO è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili in materia.

#### Art. 20 Norme imperative - conservazione del contratto.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 1469 bis e seguenti del codice civile, nel caso in cui qualche previsione contenuta nei precedenti articoli non sia applicabile al CLIENTE in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno

comunque efficaci e valide le restanti parti del CONTRATTO. In caso di stipulazione del CONTRATTO al di fuori dei locali commerciali, il CLIENTE avrà facoltà, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di rilascio dei codici identificativi, di recedere dal CONTRATTO mediante invio a NAMIRIAL S.p.A. di lettera raccomandata postale con ricevuta di ritorno, con diritto alla restituzione delle somme eventualmente versate.

Luogo	Firma e timbro
_____	_____
Data	X

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il CLIENTE, dopo averne preso chiara ed integrale visione, dichiara di conoscere, approvare ed accettare specificamente ed espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli: Art.4 (Durata); Art.5 (Requisiti hardware e software); Art.6 (Connessione alla rete internet); Art.7 (Corrispettivi del Servizio); Art.8 (Accesso al Servizio); Art.9 (Informativa e consenso al trattamento dei dati personali); Art. 10 (Modificazioni al Servizio); Art. 11 (Divieti); Art. 12 (Sospensione del Servizio); Art.13 (Responsabilità del GESTORE); Art.14 (Responsabilità dell'UTILIZZATORE); Art.15 (Risoluzione); Art.16 (Cessazione del Servizio); Art.17 (Disposizioni generali); Art.18 (Foro competente); Art.20 (Norme imperative - conservazione del contratto).

Luogo	Firma e timbro
_____	_____
Data	X

#### Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del Servizio Namirial S.p.A., ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

da il consenso  nega il consenso

al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti

da il consenso  nega il consenso

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di Namirial S.p.A.

Luogo	Firma e timbro
_____	_____
Data	X



- Copia per il cliente -

## CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE"®

- INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI -  
(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" la presente quale informativa che i dati personali, direttamente forniti dall'interessato e/o raccolti attraverso il sito [www.sicurezza postale.it](http://www.sicurezza postale.it), saranno trattati da Namirial® S.p.A. con lo scopo di individuare il titolare della casella di posta elettronica a valore legale nell'ambito della fornitura del servizio, nonché per gli obblighi amministrativi e contabili strettamente correlati.

I dati sono trattati, anche in forma aggregata in relazione a diversi criteri di organizzazione degli stessi, in maniera cartacea, magnetica o digitale.

I dati inseriti dall'interessato saranno principalmente utilizzati per la fornitura del servizio, ma potranno essere comunicati a chi, avendone un lecito interesse, anche al di fuori dell'Unione Europea, richieda un accertamento sulla titolarità della casella di posta elettronica di cui risulta assegnatario l'interessato.

I dati potranno altresì essere comunicati o resi accessibili alle società controllate e/o collegate a Namirial® S.p.A., ad altre Società che si occupano della manutenzione dei sistemi informatici nonché ai soggetti che si occupano di specifiche fasi dei trattamenti, in qualità di responsabili di Namirial® S.p.A., i cui nominativi sono a disposizione a richiesta degli interessati.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 qui di seguito riportato:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali trattati;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere il Servizio. Titolare del trattamento dei dati è Namirial S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Luca Fattori.

Per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a: **Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 - 60019 Senigallia (AN).**